



## **2. Стимулирующие выплаты работникам, имеющим государственные и ведомственные награды и ученые степени.**

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;
- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
  - кандидат наук - 25%;
  - доктор наук - 45%.

## **3. Выплаты муниципальных доплат.**

3.1. Работникам учреждения производится муниципальная доплата в размере:

1520(одна тысяча пятьсот двадцать)рублей –заведующему.

3910(три тысячи девятьсот десять ) рублей- поварам;

3230(три тысячи двести тридцать) рублей - младшим воспитателям, шеф-повару;

1575(одна тысяча пятьсот семьдесят пять) рублей – заместителю заведующего по АХР

2445(две тысячи четыреста сорок пять) рублей – сторожам, дворникам, оператору стиральных машин, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщику служебных помещений, подсобному рабочему.

3.1.1 Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

## **4. Порядок установления стимулирующих выплат за качество работ. Регламент работы комиссии.**

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда за показатели обеспечения целостности педагогического процесса в ДООУ за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета.

Размер данного вида выплаты устанавливается Комиссией по результатам мониторинга и оценки профессиональной деятельности.

4.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Комиссией учреждения с учетом мнения профкома, по представлению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Вопросы распределения стимулирующих выплат рассматриваются Комиссией 1 раз в полугодие.

4.3.Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, проводимых на основании оценки результативности и качества профессиональной деятельности каждого работника, согласно - критериев и показателей.

4.4.Критериальная оценка деятельности работников разрабатывается по каждой должности, согласно штатному расписанию с учетом мнения профкома и утверждается на общем собрании работников. (Приложение№ 1)

4.5. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 6.

4.6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценке результативности профессиональной деятельности всех работников учреждения

результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, предоставленные заведующим ,результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов.

4.7.Педагогические работники предоставляют старшему воспитателю результаты самооценки.

Старший воспитатель предоставляет руководителю обобщенную информацию о показателях результативности деятельности работника.

Руководитель учреждения предоставляет в Комиссию согласованную с профкомом аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников ,являющихся основанием для осуществления стимулирующих выплат, и ,соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат.

4.8. На заседании Комиссии рассматриваются и согласовываются:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника

-итоговый показатель мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедуры мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику

4.9. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов «за» или «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

4.10. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист,отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Все баллы работников суммируются для определения денежного веса балла. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по учреждению, что дает стоимость одного балла. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДООУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда.

4.11. Комиссия, по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на основании всех материалов мониторинга знакомит каждого работника с итоговым протоколом мониторинга его профессиональной деятельности

4.12.С момента ознакомления с итоговым протоколом в течение 5 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты ) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедуру мониторинга в рамках внутреннего контроля, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами , таблицами, цифрами данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается .Комиссия обязана в течение 3 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедуры мониторинга, или оценивания, или факта допущения технической ошибки, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности вступает в силу.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель готовит проект приказа о размере стимулирующих выплат и направляет его в профком с целью учета мнения профсоюзной организации в соответствии со ст. 372 ТК РФ.

4.14. При наличии взыскания стимулирующие выплаты могут не выплачиваться

4.15. Вновь принятому работнику и работнику, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком на период до следующего распределения стимулирующих выплат устанавливается минимальное количество баллов.

## 5. Порядок распределения премий

5.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или год
- в связи с юбилеями
- премия за выполнение особо важных и срочных работ
- к праздникам

5.2. Выше перечисленные премии выплачиваются из средств экономии фонда оплаты труда.

5.3. **Премиальные выплаты работникам по итогам работы за год** также как и ежемесячные стимулирующие выплаты распределяются Комиссией учреждения. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа.

Проект приказа о назначении премий направляется руководителем в профком учреждения для процедуры учета мнения представителя работника.

5.4. **Премии в связи с юбилеями:**

Юбилейными датами определены даты: 50, 55, 60.

Юбилярам выплачивается -500 рублей.

5.5. **Премирование к праздникам**

В учреждении устанавливается премирование к 23 февраля, 8-марта, Дню дошкольного работника .

5.6. **Премирование в связи с получением Почетных грамот:**

- Почетная грамота управления образования -500 руб.
- Благодарность Департамента образования - 500 руб.

5.7. **За участие в профессиональных конкурсах:**

- муниципальные конкурсы - 300руб.
- областные конкурсы -500 руб.
- всероссийские конкурсы – 500 руб.

5.8. **Условия премирования:**

- отсутствие дисциплинарных взысканий
- наличии средств экономии базовой части ФОТ

## 6. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_года и действует до окончания срока действия Коллективного договора.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом учреждения.

8.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.