

153042, г.Иваново, микрорайон ТЭЦ-3,д.17
т. (4932) 52- 06-91 Эл. адрес:dou64@ivedu.ru

Принято
общим собранием работников
МБДОУ №64
протокол № от 15.05.2014 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ № 64 Е.А.Гуменюк
от 15.05.2014 г. №29-1д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 64»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав воспитанников МБДОУ № 64 (далее – Уполномоченный), его компетенцию, организованные формы и условия деятельности.

1.2. Уполномоченный по правам ребенка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 64» (далее - Учреждение) избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства воспитанника и восстановления нарушенных прав ребенка.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом Учреждения, законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), настоящим положением.

1.4. Уполномоченный содействует исполнению действующего законодательства по охране детства.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных внутриучрежденческих органов, не отменяет их, не влечет их пересмотра.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчетен внутриучрежденческим органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение Уполномоченного

2.1. Уполномоченный по правам ребенка в Учреждении избирается общим собранием трудового коллектива путем тайного голосования большинством голосов участников собрания.

2.2. Уполномоченный избирается на срок, установленный общим собранием Учреждения (но не менее одного учебного года), осуществляет свою деятельность с момента его избрания.

2.3. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своих обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании трудового коллектива большинством голосов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный:

- Действует в рамках деятельности Учреждения и в пределах компетенции, установленной настоящим положением;
- Проводит личный прием родителей (законных представителей), оказывает им практическую помощь;
- Рассматривает жалобы и заявления родителей воспитанников (законных представителей) в письменной и в устной форме;
- Получает объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от участников образовательного процесса;
- Содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры, вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- Способствует совершенствованию взаимоотношений участников образовательного процесса, указывает на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства воспитанников;
- Определяет приоритетным направлением деятельности защиту законных интересов воспитанника, активное участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;
- Вносит предложения администрации Учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса;
- Иницирует при установлении фактов грубых нарушений прав воспитанников, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы, их проверку и рассмотрение, принятие мер;

- Обращается за содействием и помощью в уполномоченные органы, к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области, если законные интересы воспитанника не удовлетворены решением администрации образовательного учреждения.

3.2. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.3. Уполномоченный по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников вправе представлять общему родительскому собранию, совету учреждения свои мнения, оценки и предложения общего характера и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

3.4. По окончании учебного года уполномоченный представляет совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями о состоянии охраны прав ребенка в Учреждении.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация Учреждения оказывает деятельности Уполномоченного всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

4.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного, может применять меры и формы поощрения и стимулирования его работы, не противоречащие действующему законодательству.