

Принято Управляющий совет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 64» Протокол № <u>4</u> от « <u>24</u> » <u>12</u> 2019 года 	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 64» Е.А.Гуменюк  Приказ № <u>139</u> от <u>24.12.</u> 2019 г.
---	--

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 64»

I. Общие положения

- 1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 64» (далее – Совет, Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами руководителя Учреждения.
- 1.3 Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Уставом Учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5 Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Порядок формирования Совета

- 2.1. Управляющий совет избирается в количестве 9 человек.
- 2.2. В состав Управляющего совета входят:
 заведующий Учреждением;
 представители администрации Учреждения - 2 человека (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР);
 представители родительской общественности - 3 человека (избираются на общем родительском собрании Учреждения);
 Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).
- 2.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

III. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции

3.2. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и(или) локальными актами Руководителя не предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, и не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя Совета или по требованию руководителя Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета

4.6. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

V. Организация деятельности экспертной комиссии (комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения)

5.1. Членами экспертной комиссии являются члены Управляющего совета Учреждения из числа работников и администрации Учреждения.

5.2. Члены экспертной комиссии:

- а) рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом руководителя;
- б) осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
- в) в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работника учреждения;
- г) обеспечивают объективность принимаемых решений;
- д) оформляют принятое решение протоколом.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов экспертной комиссии.

5.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующего МБДОУ № 64 после расчета стоимости 1 балла.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.