

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 64»**

«Согласовано»
на педагогическом совете
от 30 августа 2023 года
Протокол № 1



Годовой план

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 64»
на 2023 - 2024 учебный год**

Заведующий МБДОУ № 64 :
Сидорова Зарина Римовна

Адрес МБДОУ № 64 :
153042, г. Иваново, микрорайон ТЭЦ – 3,
дом 17.
Телефон: 52-06-91

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 64» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012 г. «Об образовании» № 273 (п.6 ст.2, п.2.6 ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 21.10. 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
- Устав МБДОУ;
- Образовательная Программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 64».

Цели и задачи работы ДООУ на 2023 - 2024 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей, необходимо решить следующие **задачи:**

1. Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры.
2. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Блок I.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной Программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Реализация основной образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ № 64 в соответствии с ФОП	В течение года	Воспитатели, специалисты	
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты	
План мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма (Приложение 1)	Сентябрь	Старший воспитатель	
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Октябрь-Ноябрь	Воспитатели, специалисты	
Календарь образовательных событий 2023-2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты	
Внедрение в воспитательно-образовательный процесс новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медсестра	
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Воспитатели	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками на 2024 год	Май	Воспитатели, Старший воспитатель	

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений (необходимость ремонта)	Апрель	Зам. зав. по АХР	
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	Апрель	Воспитатели	
Благоустройство территории ДОУ	Апрель	Зам. зав. по АХР	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Ст. медсестра	
Создание условий для проведения закаливающих и иных процедур	Май	Зам. зав. по АХР	
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - требования к организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май	Ст. воспитатель	

1.1.3. Праздники и тематические дни

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
День Знаний Развлечение по правилам дорожного движения Спортивные мероприятия по ПДД	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели	

Праздник Осени День Музыки (1 октября) День наших бабушек и дедушек (28 октября)	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
День народного единства (4 ноября) День Матери (разные формы проведения)	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
Новый Год	Декабрь	Муз. руководитель Воспитатели	
Всемирный день «Спасибо» (11 января) День рождения Снеговика Игры-забавы «Зимушка-Зима»	Январь	Муз. руководитель Воспитатели	
День спонтанного проявления доброты (17 февраля) День Защитника Отечества (разные формы проведения)	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели	
Международный женский день (разные формы проведения)	Март	Муз. руководитель Воспитатели	
День Птиц (1 апреля) День здоровья – развлечения, спортивные соревнования, забавы, КВН, интеллектуальные игры (первая неделя апреля) День Земли (22 апреля)	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели	
День Победы До свиданья, детский сад! (выпускной праздник)	Май	Муз. руководитель Воспитатели Старший воспитатель	

1.1.4. Выставки, конкурсы, традиции ДОУ

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполне- нии
Внутри ДОУ			
Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенние краски приро- ды»	Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель	
Конкурс чтецов (по тематике вре- мен года, по знаменательным да- там)	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель	
Конкурс рисунков по пожарной безопасности и безопасности до- рожного движения	Октябрь Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп Старший воспитатель	
Украшение уличной елки сосуль-	Декабрь	Воспитатели	

ками Конкурс на лучшую новогоднюю сосульку		Старший воспитатель	
Выставка рисунков «Подарок Снеговику»	Январь	Воспитатели	
Оформление коллажа «Защитникам Отечества посвящается»	Февраль	Воспитатели Старший воспитатель	
Изготовление открыток «Для мамочки любимой»	Март	Воспитатели	
Конкурс поделок ко Дню Космонавтики	Апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Выставка открыток для участников СВО «Победа будет за нами!»	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Муниципальный уровень			
Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Конкурс рисунков «Мой подарок Деду Морозу»	Декабрь	Воспитатели	
Акция «Кормушка для пичужки»	Февраль	Воспитатели	
Творческий конкурс для детей с ОВЗ «Чудесные видения из сказочной страны»	Март	Воспитатели логопедических групп	
Крыло бабочки	4 раза в год	Воспитатели	
Струны, опаленные войной	Май	Воспитатели Старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
День родителя в ДОУ	Апрель	Заведующий	

		Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	
Подготовка памяток, буклетов, помощь в изготовлении карточек, раздаточного материала	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Апрель - август	Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель Воспитатели	
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Воспитатели	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания			
Сентябрь	Основные направления работы детского сада в 2023-2024 учебном году	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты	
Декабрь	Поговорим о питании воспитанников	Заведующий Ст. воспитатель Шеф-повар	
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летне-оздоровительный период	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты	
Групповые родительские собрания			
Сентябрь	«Адаптационный период в ДОУ, плюсы и минусы»	Воспитатели групп № 7,8,2,6	
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатели групп № 3,11	
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп № 4,1,9,10,5	
Декабрь	Практикум «Сохранение и укрепление здоровья малышей»	Воспитатели групп № 7,8,2,6	
	Практикум «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели групп № 3,11	
	Практикум «Игры, которые учат»	Учителя-логопеды Воспитатели групп № 4,1,9,10,5	
Март	Практикум «Самостоятельность и самообслуживание», «Социализация детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп № 7,8,2,6	

	Практикум «Особенности и пробы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Учителя-логопеды Воспитатели групп № 11,3	
	«Обучение дошкольников основам безопасной жизнедеятельности» (разные формы проведения)	Воспитатели групп № 4,1,9,10,5	
Май	«Итоги работы за 2023 -2024 учебный год. Планирование летней оздоровительной работы на 2024 год».	Воспитатели всех групп	
Собрание для будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году.	Заведующий Ст. воспитатель Ст.медсестра	

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Корректировка режима дня групп и составление сетки занятий	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
Определение тем по самообразованию педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель	
Разработка положений, сценариев, мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели групп	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель	
Сопровождение молодых педагогов	В течение года	Ст. воспитатель Наставники	

2.1.2. Консультации для педагогов

Сроки	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Ежемесячно	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ст. воспитатель	
Сентябрь	Внедрение ОП ДОУ в соответствии с ФОП в образовательный процесс	Ст. воспитатель	
Октябрь	«Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста»	Учителя-логопеды	
Ноябрь	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период»	Ст. медсестра	
Февраль	«Современные подходы к организации игровой деятельности в ДОУ»	Ст. воспитатель	
Апрель	Проведение Дня родителя в ДОУ	Ст. воспитатель Специалисты	
Май	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период	Ст. воспитатель Ст. медсестра	
Июнь	«Камни Марблс в работе с детьми дошкольного возраста»	Учителя-логопеды	

2.1.3. Открытые просмотры

Сроки	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Ноябрь-декабрь	Показ совместной деятельности с воспитанниками по реализации направления «Играем с малышами»	Воспитатели групп № 2,8,6	
Февраль-март	Показ совместной деятельности педагогов с воспитанниками по познавательному и речевому развитию	Воспитатели групп № 4,1,9,10,5	
Апрель	День родителя в ДОУ	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели групп	

2.1.4. Педсоветы

Сроки	Тематика	Ответственный	Отметка о выполнении
Август-сентябрь	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Ознакомление с проектом годового плана на 2023-2024	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты	

	учебный год»		
Ноябрь	«Сюжетно-ролевая игра – как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	
Март	«Я здоровье берегу – сам себе я помогу!»	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели	
Май	Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения за прошедший учебный год»	Заведующий Ст. воспитатель Специалисты	

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. *Аттестация педагогических работников*

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии	
Заседание аттестационной комиссии	По графику	Председатель и члены аттестационной комиссии	
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Председатель и члены аттестационной комиссии	
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	

2.2.2 График прохождения курсов повышения квалификации (Приложение 2)

2.2.3 График прохождения аттестации педагогами (Приложение 3)

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. *Внутрисадовый контроль*

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий Ст. воспитатель Зам. Зав. по АХР
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
Санитарное состояние групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. медсестра Ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Ст. медсестра
Планирование в-о работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Эффективность деятельности детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у дошкольников	Тематический	Презентация	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанниками	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки по безопасности, краеведческие, экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст. воспитатель
Организация НОД по речевому развитию в подготовит. группах	Сравнительный	Посещение НОД, наблюдение	Март	Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Май	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе	Итоговый	Анализ документации. Наблюдение	Май	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Ст. воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Ст. медсестра	
Анализ информационно-технического обеспечения в-о процесса	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий Ответственный за сайт	

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Административно-хозяйственная деятельность

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Субботники. Благоустройство территории ДОУ	Апрель, май Октябрь	Зам. зав. по АХР	
Инвентаризация	Декабрь, май	Зам. зав. по АХР	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по АХР	

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра Специалисты	
Подготовка ДОУ к приемке готовности к учебному году	Май-июль	Заведующий Ст. воспитатель	
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий РОЗ	
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий Ст. воспитатель	
Подготовка плана работы ДОУ в 2024-2025 году	Июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель	

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. зав. по АХР	
Заключение договоров: - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний; - не утилизацию люминесцентных ламп	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за антитеррор. безопасность	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за антитеррор. безопасность	
Обеспечить закрытие во время	В течение всего	Зам. зав. по АХР	

проведения образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	периода	Ответственный за антитеррор. безопасность	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий Зам. зав. по АХР Ответственный за антитеррор. безопасность	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию (или систему вызова экстренных служб по единому номеру 112)	Декабрь	Заведующий	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Зам. зав. по АХР Ответственный за антитеррор. безопасность	
Провести инструктажи по антитеррористической безопасности с работниками	В течение всего периода	Зам. зав. по АХР Ответственный за антитеррор. безопасность	
Уточнить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность	
Привести в соответствие с действующим законодательством документы по пожарной безопасности.	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка состояния огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. зав. по АХР	
Обновление информации в уголке по безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность	
Оформление уголков по ОБЖ в группах	До 1 декабря	Ответственный за пожарную безопас-	

		ность Воспитатели	
--	--	----------------------	--

3.2.3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Ст. медсестра	
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств. Следить за работой бактерицидных установок	Еженедельно	Ст. медсестра	
	Ежедневно		
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ст. медсестра	
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике инфекций	Постоянно	Ст. медсестра Воспитатели групп	

