

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 64»
(МБДОУ Детскийсад № 64)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детскийсад № 64
(протокол от 27.05.25 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Детскийсад № 64

З.Р. Сидорова



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 64»
на 2025/2026 учебный год

г. Иваново, 2025

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	5–9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9–16
2.2. Работа с кадрами	16-18
2.3. Контроль и оценка деятельности	18-20
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21–22
3.2. Безопасность	22–27

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ № 64 составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

Годовое планирование образовательной деятельности МБДОУ №64 разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №64»

Программа включает целевой, содержательный и организационный разделы, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с его потребностями и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
10. обновить материально-техническую базу кабинетов;
11. повысить компетенции педагогических работников;
12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
14. развить институт наставничества;
15. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель, учителя-логопеды
Проанализировать содержание ООП и АООП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №64» на необходимость внесения правок и дополнений	В течение года	Старший воспитатель, учителя-логопеды
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Педагоги ДОУ
Отчет о выполнении плана ЛОР	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Изучение интересов и наклонностей детей. уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Непозднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Зам. зав. по АХР

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Зам. зав. по АХР Педагоги ДОУ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра Старший воспитатель
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	23 октября	Заведующий

		Старший воспитатель
Готовить и размещать на информационных стендах и сайте детского сада материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	Не реже 1 раза в полугодие	Уполномоченный по правам детей в ДОУ
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составить план индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтakte.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Совместная деятельность		
Участие управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Октябрь, май	Заведующий Старший воспитатель
Выставка «Осенний вернисаж». Оформление информационного стенда.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Модератор сайта
Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для занятий и игр детей.	В течение года	
Участие родителей творческих конкурсах, педагогическом процессе.	В течение года	Воспитатели

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Приглашение участников СВО на мероприятие Время героев, посвященное Дню героев Отечества	Декабрь	Воспитатели групп, Родители
Помощь в оформлении выставки рисунков «Портрет солдата глазами детей» (ко Дню Неизвестного солдата)	Декабрь	Воспитатели групп, Родители
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать и провести праздничный утренник к Дню народного единства	Накануне 4 ноября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	27 ноября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать новогодние утренники	с 22 по 30 декабря	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальный руководитель, Воспитатели

Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	28-29 мая	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Активность воспитателя в вопросах оздоровления»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «Формирование основ здоровья ребенка – ответственность семьи и детского сада»	Январь	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Март	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Работники ДОУ в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» (квест) Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий Старший воспитатель
Май	«Растем и радуемся вместе: итоги и ожидания» Подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как средства всестороннего развития ребенка.	Заведующий Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятие	Срок	Группы	Ответственный
Экскурсии				
1	День Знаний в СОШ №9	Сентябрь	Подготовительная группа	Старший воспитатель Воспитатели группы №9
2	Библиотека-филиал № 21 МБУК ЦБС г. Иванова «Что такое этикет» «Уроки доброты» «Неделя детской книги»	сентябрь ноябрь Март	Подготовительные группы	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
Совместные мероприятия				
3	Совместные мероприятия с ГИБДД	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4	Приглашение на родительские собрания учителей СОШ № 9	Октябрь		Заведующий Старший воспитатель
	Приглашение на открытые занятия и развлечения членов Совета ветеранов, ТОС ТЭЦ-3, работников библиотеки	В течение года		Заведующий Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР

Публиковать материалы в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Обеспечить прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проводить открытые мероприятия с детьми	В течение года	Педагоги ДОУ
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Работники ДОУ в рамках своей компетенции
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль - март	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Июнь - июль	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь - июль	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель Специалисты
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Демонстрационный материал – помощник воспитателя»	Сентябрь	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в группах выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей «Наполняемость уголков ПДД по возрастным группам»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов работы с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель Воспитатели, Медработники
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника отечества	Декабрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь - январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь - апрель	Старший воспитатель

Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов в информационно-методическом дне	Март	Заведующий Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогов по оценке развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей ««Барьеры, препятствующие освоению инноваций»»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Развитие игровой деятельности»	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников	Август	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Нормативно-правовые основы организации РППС ДОУ на современном этапе»	Сентябрь	Старший воспитатель

Провести консультацию «Организация развивающей предметно-пространственной среды для развития речи дошкольников (речевые центры группы)»	Октябрь	Учителя-логопеды
Семинар-практикум для педагогов «Создание РППС в разных возрастных группах детского сада в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Воспитатели
Организовать мастер-класс «Игры и упражнения с синельной проволокой»	Ноябрь	Сметанина В.В. Таничева Е.В.
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Январь	Воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Февраль	Воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Март	Воспитатели
Организовать круглый стол «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Апрель	Музыкальный руководитель
Провести методическое совещание «Рекомендации воспитателю по развитию игровой деятельности»	Май	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Игра – инсценировка как средство развития речи дошкольников»	Июнь	Учителя - логопеды
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации	Сентябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель

Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Декабрь	Старший воспитатель
Помощь в подготовке и организации праздников.	в течение года	Старший воспитатель
Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май	Старший воспитатель Педагог-наставник
4.6. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 «Занимательный огород»	Август	Заведующий Старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель
Педагогический совет № 3 «Детство – это игра, игра – это детство»	Март	Старший воспитатель
Педагогический совет № 4 Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий Старший воспитатель

2.1.2. План организационных мероприятий в рамках проведения

Года защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года защитника Отечества и 80-летия Победы в ВОВ, по необходимости корректировать план	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества и 80-летия Победы в ВОВ на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель Модератор сайта
Участие в муниципальных, краевых и федеральных мероприятиях, посвященных году Защитника отечества	В течение 2025 года	все педагоги
Встреча дошкольников с участниками СВО	В течение 2025 года	воспитатели старших и подготовительных групп

Выпуск буклетов, посвященных памятным датам и календарным событиям	В течение 2025 года	все педагоги
Оформлении выставки рисунков «Портрет солдата глазами детей» (ко Дню Неизвестного солдата)	Декабрь 2025	Воспитатели, родители
Целевые прогулки к памятникам героев ВОВ	В течение 2025 года	Родители
Викторина для родителей «Что я знаю о войне...»	Декабрь 2025	воспитатели подготовительных групп
Заккрытие года Защитника Отечества	Декабрь 2025	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели

2.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам родителей, а также детей средних и подготовительных групп.	Сентябрь	Члены ППк

	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.		
2	Заседание № 1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Члены ППк
3	Заседание № 2 «Анализ результатов динамики развития обучающихся в процессе коррекционно-развивающей деятельности». Отчеты специалистов по итогам работы за полугодие.	Январь	Члены ППк
	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»	Март	Члены ППк
	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Члены ППк
	Внеплановые заседания ППк: - при обращении родителей, воспитателей; - подготовка документов на ТПМПК - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Члены ППк

2.2 Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить список педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП	По графику	Заведующий
Самообразование педагогов	В течение года	Старший воспитатель

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников	Февраль	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Контрактный управляющий Специалист по охране труда
--	----------	---

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Модератор сайта

2.3.3. Управляющий совет

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания управляющего совета		
1. Выборы управляющего совета 2. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 3. О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Председатель УС, Заведующий Зам. зав. по АХР Члены УС
1.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ 3.Безопасность детей при передвижении, в том числе внутри ДОУ	Ноябрь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель Члены УС
1.Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024год	Апрель	Председатель УС, Заведующий Зам. зав. по АХР Члены УС
1.Итоги работы УС ДОУ 2.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025 г. 3.Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам. зав. по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • вывоз отходов; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Зам. зав. по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. зав. по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Один раз в квартал	Воспитатели в группах, специалисты

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспитатель Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Зам. зав. по АХР Контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Заведующий

или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Уточнить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с сотрудниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Установка новой ППСО	Июль - август	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги ДОУ
Методическая работа		
Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём	Сентябрь	Воспитатели
Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Средства пожаротушения»	В течение года	Воспитатели

«Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»		
Беседы: «Пожар в лесу»; «Безопасный дом»; «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Воспитатели
Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Ответственный за пожарную безопасность

3.3. Санитарно-эпидемические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течение года	Медсестра
Обеспечить применение бактерицидных установок, дезинфицирующих средств при уборке	В течение года	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены.	В течение года	Педагоги ДОУ