

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 64»
(МБДОУ Детский сад № 64)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 64
(протокол от 27.08.26 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. Заведующего
МБДОУ Детский сад №64
_____ И.А. Левина
27.08.2026

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 64»
на 2026/2027 учебный год**

г. Иваново, 2026

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	5–9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9–16
2.2. Работа с кадрами	16-18
2.3. Контроль и оценка деятельности	18-20
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21–22
3.2. Безопасность	22–27

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ № 64 составлен на основе основной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

Годовое планирование образовательной деятельности МБДОУ №64 разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №64»

Программа включает целевой, содержательный и организационный разделы, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; описывает систему целей, задач и условий, подходов и принципов реализации содержания образовательного процесса.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Основная образовательная программа дошкольного образования может корректироваться в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, образовательного запроса родителей, видовой структуры групп.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема

«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения как условие успешного обновления воспитательно-образовательного процесса на современном этапе»

ЦЕЛЬ

Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1 Продолжать работу по формированию у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладению его элементарными нормами и правилами через нетрадиционные формы и методы работы;
- 2 Создавать условия в ДООУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций;
- 3 Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО.
- 4.Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель, учителя-логопеды
Составление плана мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий в соответствии с ОП ДО на учебный год	в течение года	Педагоги ДООУ

Отчет о выполнении плана ЛОР	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Изучение интересов и наклонностей детей. уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды групп	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	Октябрь	Старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Зам. зав. по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Зам. зав. по АХР Педагоги ДОУ

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра Старший воспитатель
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медицинский работник
Готовить и размещать на информационных стендах и сайте детского сада материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	Не реже 1 раза в полугодие	Уполномоченный по правам детей в ДОУ
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Составить план индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтakte.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Совместная деятельность		
Участие управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Октябрь, май	Заведующий Старший воспитатель
Выставка совместного детско-родительского творчества «Край, в котором я живу»	Сентябрь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель Модератор сайта
Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для занятий и игр детей.	В течение года	
Участие родителей творческих конкурсах, педагогическом процессе.	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседы о роли государственной символики, символики области, города в воспитании детей	В течение года	Воспитатели
Квиз «Патриотизм начинается с детства»	Октябрь	Старший воспитатель
Совместные мероприятия к государственным, городским праздникам	В течение года	Воспитатели групп, Родители
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель Воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать и провести праздничный утренник к Дню народного единства	Накануне 4 ноября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать новогодние утренники	с 22 по 30 декабря	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	28-29 мая	Музыкальный руководитель, Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать анкетирование родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитании здорового ребенка»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести круглый стол «Безопасность детей-забота взрослых»	Январь	Старший воспитатель
Квиз «Здоровое питание»	Март	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Работники ДОУ в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению	В течение года	Старший воспитатель

семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
---	--	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления деятельности детского сада в 2026/2027 учебном году. Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий Старший воспитатель
Май	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ	Воспитатели

1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятие	Срок	Группы	Ответственный
Экскурсии				
1	День Знаний Экскурсия в СОШ №9	Сентябрь	Подготовительная группа	Старший воспитатель Воспитатели группы №9
2	Библиотека-филиал № 21 МБУК ЦБС г. Иванова - игровая программа «День знаний» - дни Российской культуры «День матери» - игровая программа «Что такое Новый Год»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных групп
Совместные мероприятия				
3	Совместные мероприятия с ГИБДД	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

4	Приглашение на родительские собрания учителей СОШ № 9	Октябрь		Заведующий Старший воспитатель
	Приглашение на открытые занятия и развлечения членов Совета ветеранов, ТОС ТЭЦ-3, работников библиотеки	В течение года		Заведующий Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР
Марафон открытых занятий	Октябрь	Педагоги ДОУ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР
Публиковать материалы в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Обеспечить прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проводить открытые мероприятия с детьми	В течение года	Педагоги ДОУ
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	Работники ДОУ в рамках своей компетенции
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль - март	Старший воспитатель

Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	Июнь - июль	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь - июль	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель Специалисты
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Демонстрационный материал – помощник воспитателя»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в группах выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей «Наполняемость уголков ПДД по возрастным группам»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов работы с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости и	Старший воспитатель Воспитатели, Медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель

Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника отечества	Декабрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь - январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь - апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов в информационно-методическом дне	Март	Заведующий Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование педагогов «Уровень профессиональной подготовки и способности к активной методической, педагогической и творческой работе в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Развитие двигательной активности детей»	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников	Август	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Семинар-практикум «Современное занятие по ФОП: от теории к практике»	Сентябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс «Как организовать занятие...»	Октябрь	Учителя-логопеды
Круглый стол «Создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Консультация «Практическое применение искусственного интеллекта (нейросети) в работе педагогов	Декабрь	Старший воспитатель
Педагогическое совещания «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Организовать педагогический час «Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья детей»	Февраль	Воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Март	Воспитатели
Организовать круглый стол «Взаимодействие с семьями воспитанников для решения задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников»	Апрель	Музыкальный руководитель
Конкурс проектов по здоровьесбережению	Апрель	Воспитатели

Провести методическое совещание «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Май	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Организация детского туризма в ДОУ в рамках реализации ФОП дошкольного образования»	Июнь	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации	Август	Старший воспитатель
Консультация «Самообразование педагога – лучшее обучение». Практикум: Выбор темы по самообразованию, Планирование работы на год.	Октябрь	Старший воспитатель
Посещение открытых занятий в рамках недели педагогического мастерства	Октябрь	Старший воспитатель
Практикум: «Методика проведения детских праздников». Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Старший воспитатель
Практикум: «Навыки общения»	Январь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Работаем с проектами» Посещение занятий наставников, анализ ОД	Февраль	Старший воспитатель
Практикум «Решение педагогических ситуаций»	Март	Старший воспитатель
Консультация «Педагогическая диагностика развития детей»	Апрель	Старший воспитатель
Помощь в подготовке и организации праздников.	в течение года	Старший воспитатель
Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май	Старший воспитатель Педагог-наставник
4.6. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный

Установочный педсовет. Основные направления работы ДОО в 2026-2027 учебном году»	Август	Заведующий Старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста как средства повышения качества дошкольного образования»	Декабрь	Старший воспитатель
Педагогический совет № 3 «Организация взаимодействия ДОО с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей»	Март	Старший воспитатель
Педагогический совет № 4 «Анализ деятельности ДОО за 2026 - 2027 учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель

2.1.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года единства народов России, по необходимости корректировать план	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2026 года	Старший воспитатель Модератор сайта
Участие в муниципальных, краевых и федеральных мероприятиях, посвященных году единства народов России	В течение 2026 года	все педагоги
Посещение мини-музея «Краски России»	В течение года	все педагоги
Выпуск буклетов, посвященных памятным датам и календарным событиям	В течение 2026 года	все педагоги
Музыкальный праздник «Хоровод дружбы»	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Семинар-практикум «Народные игры как инструмент сплочения группы»	Сентябрь 2026	Воспитатели, родители
Выставка семейных творческих работ «Моя Россия» – путешествия в разные регионы России	Октябрь 2026	Воспитатели, родители
Спортивное мероприятие среди педагогов ДОО, посвященное Дню народного единства	Ноябрь 2026	Все педагоги

Итоговое мероприятие «Вместе – мы сила!»	Декабрь 2026	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
--	-----------------	---

2.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам родителей, а также детей средних и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППк
2	Заседание № 1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Члены ППк
3	Заседание № 2	Январь	Члены ППк

	«Анализ результатов динамики развития обучающихся в процессе коррекционно-развивающей деятельности». Отчеты специалистов по итогам работы за полугодие.		
	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»	Март	Члены ППк
	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Члены ППк
	Внеплановые заседания ППк: - при обращении родителей, воспитателей; - подготовка документов на ТППК - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Члены ППк

2.2 Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить список педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Старший воспитатель

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников	Февраль	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Контрактный управляющий Специалист по охране труда

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Модератор сайта

2.3.3. Управляющий совет

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания управляющего совета		

1. Выборы управляющего совета 2. Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 3. О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Председатель УС, Заведующий Зам. зав. по АХР Члены УС
1.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ 3.Безопасность детей при передвижении, в том числе внутри ДОУ	Ноябрь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель Члены УС
1.Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2026год	Апрель	Председатель УС, Заведующий Зам. зав. по АХР Члены УС
1.Итоги работы УС ДОУ 2.О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2027 г. 3.Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам. зав. по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • вывоз отходов; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Зам. зав. по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Зам. зав. по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Один раз в квартал	Воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Старший воспитатель Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Зам. зав. по АХР Контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	

- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Уточнить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с сотрудниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Зам. зав. по АХР Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности

Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить:	В соответствии с технической	специалист по пожарной безопасности

• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	документацие й устройств	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Установка новой ППСО	Июль - август	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости и, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей

Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги ДОУ
Методическая работа		
Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём	Сентябрь	Воспитатели
Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»	В течение года	Воспитатели
Беседы: «Пожар в лесу»; «Безопасный дом»; «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Воспитатели
Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Ответственный за пожарную безопасность

3.3. Санитарно-эпидемические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течение года	Медсестра
Обеспечить применение бактерицидных установок, дезинфицирующих средств при уборке	В течение года	Медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены.	В течение года	Педагоги ДОУ